



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W PRZEDSIĘWZIĘCIU
“PRAKTYKI ZAGRANICZNE DLA ZS 1 W ZBĄSZYNIU”
2025-1-PL01-KA122-VET-000344215 realizowanego w ramach
Programu Fundusze Społeczne dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w
ramach KA122 “Kształcenie i szkolenia zawodowe”**

Celem procesu rekrutacji jest zapewnienie transparentnego i sprawiedliwego procesu rekrutacji, który umożliwi wybór kandydatów oraz zapewni uczestnikom równy dostęp do przedsięwzięcia.

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w przedsięwzięciu

Uczniowie Zespołu Szkół nr 1 w Zbąszyniu wskazują na potrzebę internacjonalizacji swoich umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Udział w stażach umożliwi uczestnikom sprawdzenie się w kontekście międzynarodowym, rozwinięcie kompetencji i usprawnienie umiejętności językowych w szczególności w języku zawodowym.

§ 2

Informacje o Przedsięwzięciu

1. Przedsięwzięcie realizowane jest w Zespole Szkół nr 1 w Zbąszyniu.
2. Przedsięwzięcie skierowane jest do uczniów klas IV technikum rachunkowości oraz do uczniów klas II i III Branżowej Szkoły I stopnia (ukończony 16 rok życia). Przedsięwzięcie dotyczy miesięcznego stażu w przedsiębiorstwach zagranicznych w Bolonii we Włoszech.
3. W przedsięwzięciu może wziąć udział grupa 27 uczniów.

§ 3

Zasady rekrutacji Uczestników Przedsięwzięcia

I. Założenia ogólne

1. Rekrutacja do udziału w przedsięwzięciu prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora Szkoły w Zespole Szkół nr 1 w Zbąszyniu.
2. Zasady rekrutacji eliminują wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, niepełnosprawność czy orientację seksualną.
3. Zasady rekrutacji kierują się równością szans kobiet i mężczyzn.
4. Zasady rekrutacji zapewniają równy dostęp do informacji o przedsięwzięciu wszystkim uczniom i uczennicom Zespołu Szkół nr 1 w Zbąszyniu oraz ich rodzicom/prawnym opiekunom.
5. Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w przedsięwzięciu będzie podany do publicznej wiadomości na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz w dzienniku elektronicznym Vulcan.



II. Założenia szczegółowe

1. Rekrutację na staż zagraniczny przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:

- Koordynator Przedsięwzięcia,
- Sekretarz Przedsięwzięcia,
- Wychowawcy klas uczniów zainteresowanych udziałem w przedsięwzięciu,
- Pedagog lub psycholog szkolny,
- Nauczyciel języka angielskiego,
- Kierownik szkolenia zawodowego.

Proces rekrutacji zostanie poprzedzony spotkaniami informacyjnymi z uczniami, które odbędą się w dniach 2 i 9 marca 2026 r. na terenie szkoły. Informacje o przedsięwzięciu zostaną również przekazane za pośrednictwem dziennika elektronicznego, opublikowane na stronie internetowej szkoły oraz na szkolnym profilu w serwisie Facebook.

Dodatkowo informacja o programie zostanie umieszczona na dedykowanej tablicy informacyjnej w szkole. Rodzice oraz prawni opiekunowie zostaną poinformowani podczas zebrań z rodzicami, a także poprzez wiadomość przesłaną w dzienniku elektronicznym Vulcan.

2. Uczeń przystępujący do rekrutacji na staż zagraniczny jest zobowiązany dostarczyć oświadczenie

ucznia/rodziców/prawnych opiekunów uczniów w formie pisemnej o wyrażeniu zgody na uczestniczenie dziecka w stażach zagranicznych

3. Uczeń przystępujący do rekrutacji na staż zagraniczny jest zobowiązany dostarczyć oświadczenie

ucznia/rodziców/prawnych opiekunów uczniów w formie pisemnej o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych ucznia

III. Kryteria Rekrutacji

Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny uczniów w oparciu o następujące kryteria:

1. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych za rok szkolny 2024/2025 wg. tabeli – max. 25 pkt.

Średnia ocen	Liczba punktów
Powyżej 4.5	25
4,49 – 4.0	20
3,99 – 3,5	15
3.49 – 2.8	10
2,79 – 2,00	5
Poniżej 2.0	0



**2.Ocena zachowania za rok szkolny 2024/2025, wg tabeli: - max.
20 pkt.**

Ocena z zachowania	Liczba punktów
wzorowe	20
bardzo dobre	15
dobrze	10
poprawne	5
nieodpowiednie, naganne	0

3.Frekwencja za rok bieżący wg tabeli: - max 20 pkt.

Frekwencja %	Liczba punktów
100 – 95	20
94 – 85	15
84 – 75	10
74 – 60	5
Poniżej 60	0

kryteriach 1 i 3 punkty są przydzielane ze stopniowaniem co 1.

4.Udział w życiu szkoły, aktywność samorządową i wolontariatu max.5 pkt

Punkty są przydzielane za zaangażowanie w życie kulturalne, sportowe i społeczne szkoły (pełnione funkcje, zawody sportowe, udział w kołach zainteresowań, konkursach i olimpiadach), za udział w akcjach charytatywnych i wolontariacie.

5.Ocena przygotowania językowego (język angielski) max. 25 pkt

Nauczyciel języka angielskiego wyciąga średnią ocen z ostatniego roku nauki 2024/2025 oraz oceny na pierwsze półrocze w roku 2026 r. po czym przelicza na punkty wg tabeli:



Średnia ocen z przygotowania językowego	Liczba punktów
Powyżej 4.5	25
3,49 – 4.0	20
3,99 – 3,5	15
3.49 – 2.8	10
2,79 – 2,00	5
Poniżej 2.0	0

6. Ocena zainteresowania dziedziną zawodową - max. 5 punktów

Nauczyciele zawodu na podstawie obserwacji zaangażowania ucznia w naukę wybranego zawodu przydzielają punkty na zasadzie ocen w szkole. Uczestnicy powinni wykazywać zainteresowanie oraz motywację do zdobywania praktycznych umiejętności zawodowych w wybranej dziedzinie. Chęć pogłębienia wiedzy i doświadczenia zawodowego stanowi istotny czynnik wpływający na zaangażowanie uczestników w proces praktyczny.

IV. Wyłonienie uczestników Przedsięwzięcia:

1. Uczeń może uzyskać maksymalnie **100 punktów**. Uczniowie, którzy uzyskali poniżej **40 punktów** nie wezmą udziału w Przedsięwzięciu.
2. Na podstawie sumy uzyskanych punktów Koordynator przedsięwzięcia sporządzi listę zawierającą nazwiska uczniów zakwalifikowanych do przedsięwzięcia, rezerwowych i niezakwalifikowanych.
3. Pierwszeństwo na wyjazd na staż mają uczniowie klas najstarszych pod warunkiem uzyskania równorzędnej liczby punktów rekrutacyjnych.
4. W przypadku, gdy dwie lub więcej osób uzyska tę samą liczbę punktów zostanie zastosowane kryterium fakultatywne tj. opinia wychowawcy i rady pedagogicznej uwzględniająca trudną sytuację rodzinną lub pochodzenie z rodziny wielodzietnej lub zagrożonych wykluczeniem.
5. Każdy z aplikujących otrzyma informację zwrotną o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do przedsięwzięcia w terminie **7** dni od dnia zakończenia rekrutacji. Uczeń ma prawo odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni.
6. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku, gdy uczeń zrezygnuje z udziału w przedsięwzięciu lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych lub udostępnienie wizerunku.
7. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że uczeń nie może być uczestnikiem zajęć realizowanych w ramach przedsięwzięcia.
8. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
9. W przypadku zbyt małej liczby Uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania przedsięwzięcia.



10. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do wyjazdu, wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi są zobowiązani do udziału w spotkaniach informacyjno-organizacyjnych z Dyrektorem Szkoły oraz Koordynatorem przedsięwzięcia.
11. W przypadku niewystarczającej liczby kandydatów z Branżowej Szkoły I Stopnia spełniających kryteria udziału w procesie rekrutacyjnym, dopuszcza się możliwość uzupełnienia brakującej liczby uczestników uczniami Technikum, którzy spełniają wymagania określone w niniejszym regulaminie.

§ 4

Prawa i obowiązki uczestnika Przedsięwzięcia

1. Uczestnik ma prawo do:

- nieodpłatnego udziału w zajęciach organizowanych w ramach przygotowania do udziału w stażach zagranicznych.
- zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
- otrzymania materiałów promocyjnych.

2. Uczestnik zobowiązuje się do:

- uczestnictwa w zajęciach (podpis na liście obecności),
- wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych, ankiet poziomu zadowolenia,
- do wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji przedsięwzięcia (w przypadku osób niepełnoletnich ich przedstawiciele ustawowi).

§5

Rezygnacja Uczestnika z udziału w Przedsięwzięciu

Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w przedsięwzięcia bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:

- rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Zbąszyniu, w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny,
- rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. - rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie, wypis ze szpitala).

W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zadaniach przedsięwzięcia, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.



§ 6

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Przedsięwzięciu w uzasadnionych nadzwyczajnych sytuacjach.
2. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.
3. Uczniowie zostaną poinformowani w formie ogłoszenia o terminie zebrania Komisji w celu wyłonienia grupy uczestniczącej w przedsięwzięciu.
4. Uczniowie zostaną poinformowani w formie ogłoszenia o wynikach rekrutacji w terminie do 3 dni od daty zebrania Komisji Rekrutacyjnej.
5. Z zebrania Komisji Rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół, do którego wgląd mają wszyscy uczniowie, którzy brali udział w procesie rekrutacji oraz ich rodzice/prawni opiekunowie.

§ 7

Procedura odwoławcza

1. W przypadku zastrzeżeń uczestników rekrutacji co do zgodności przebiegu rekrutacji do udziału w przedsięwzięciu z niniejszym Regulaminem, Uczestnicy mogą złożyć odwołanie na piśmie w ciągu 5 dni od dnia publikacji wyników rekrutacji.
2. Odwołanie wraz z uzasadnieniem musi być złożone u Dyrektora Szkoły, który pełni nadzór nad przedsięwzięciem i zapewnia przestrzeganie standardów jakości.
3. Komisja Rekrutacyjna rozpatrzy odwołanie w ciągu 3 dni od daty złożenia i poinformuje pisemnie zainteresowanego o ostatecznej decyzji wraz z uzasadnieniem.

§ 8

Zasady monitoringu i kontroli

1. Uczestnicy przedsięwzięcia podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnik przedsięwzięcia zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji przedsięwzięcia osobom zaangażowanym w jego realizację, jak również osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli przedsięwzięcia poprzez wypełnianie ankiet, rozmowy telefoniczne.